

ASTUCE : Imprimer un document

Cette astuce s'adresse aux utilisateurs ayant Windows 10 ou Windows 11 ainsi qu'une imprimante.

Vérification

Lorsque l'on souhaite **imprimer** un document vers une imprimante domestique, il y a tout d'abord quelques vérifications à effectuer:

L'imprimante est bien accessible depuis le PC

Pour effectuer cette vérification il faut cliquer sur la touche Windows pour ouvrir le menu Démarrer

[image.png](#)

Puis taper "Imprimantes et scanners" et lancer l'application suivante :

[image.png](#)

Pour terminer il faudra vérifier si le nom de l'imprimante apparaît bien :

[image.png](#)

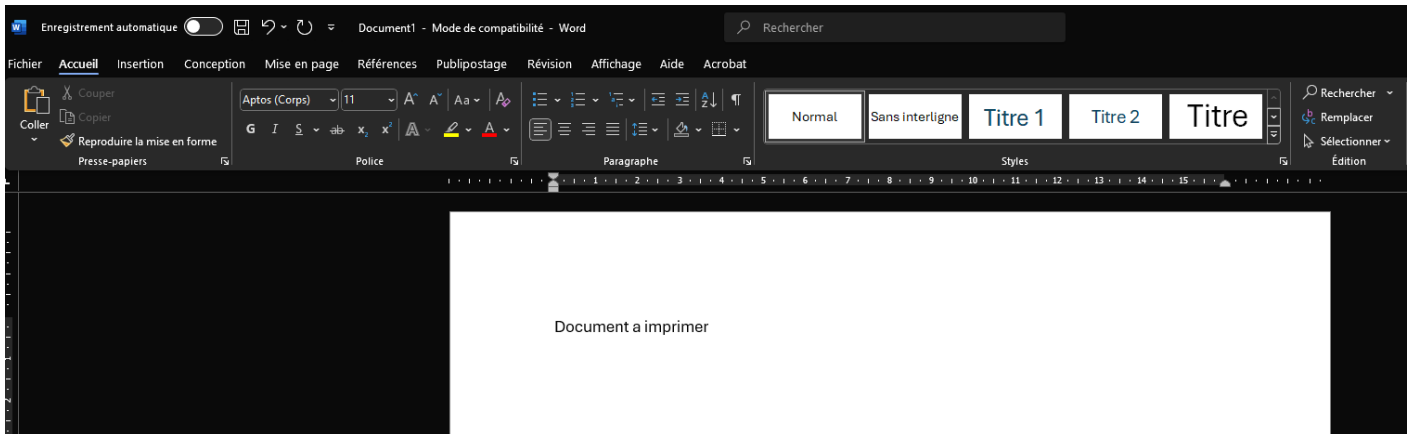
Si l'imprimante / scanner n'apparaît pas dans la liste détaillée ci-dessus il faudra cliquer sur 'Ajouter une imprimante ou un scanner'

Dans ce cas il faut attendre que l'ordinateur recherche les imprimantes accessibles sur votre réseau et cliquer sur l'imprimante quand elle apparaît.

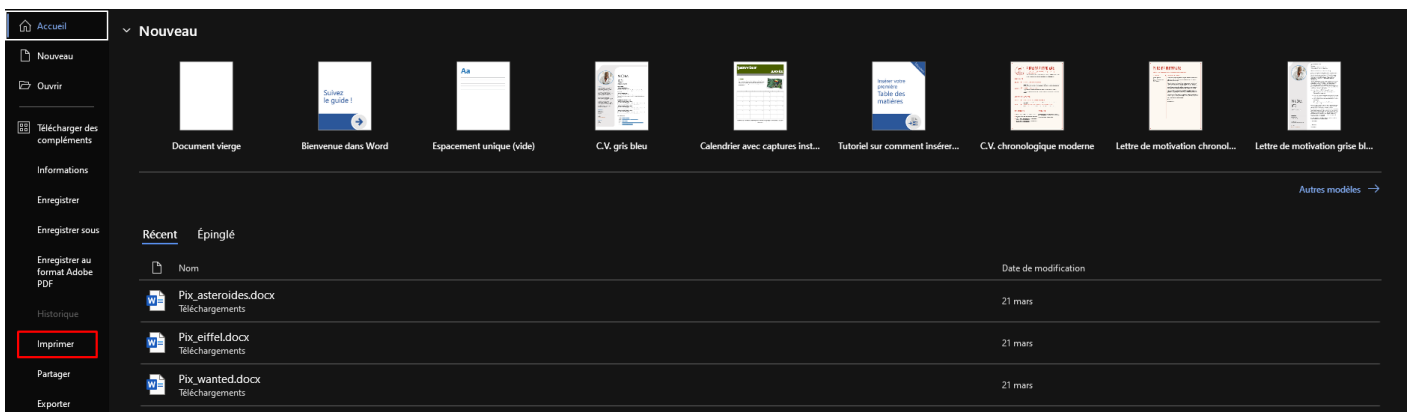
Si elle n'apparaît pas il y a un problème de connectivité réseau, votre ordinateur n'a peut-être pas accès au réseau, la configuration de l'imprimante ne permet peut-être pas de la rendre accessible sur votre réseau.

Imprimer depuis

Traitement de texte (Word), Tableur (Excel), Présentation (Power-Point)

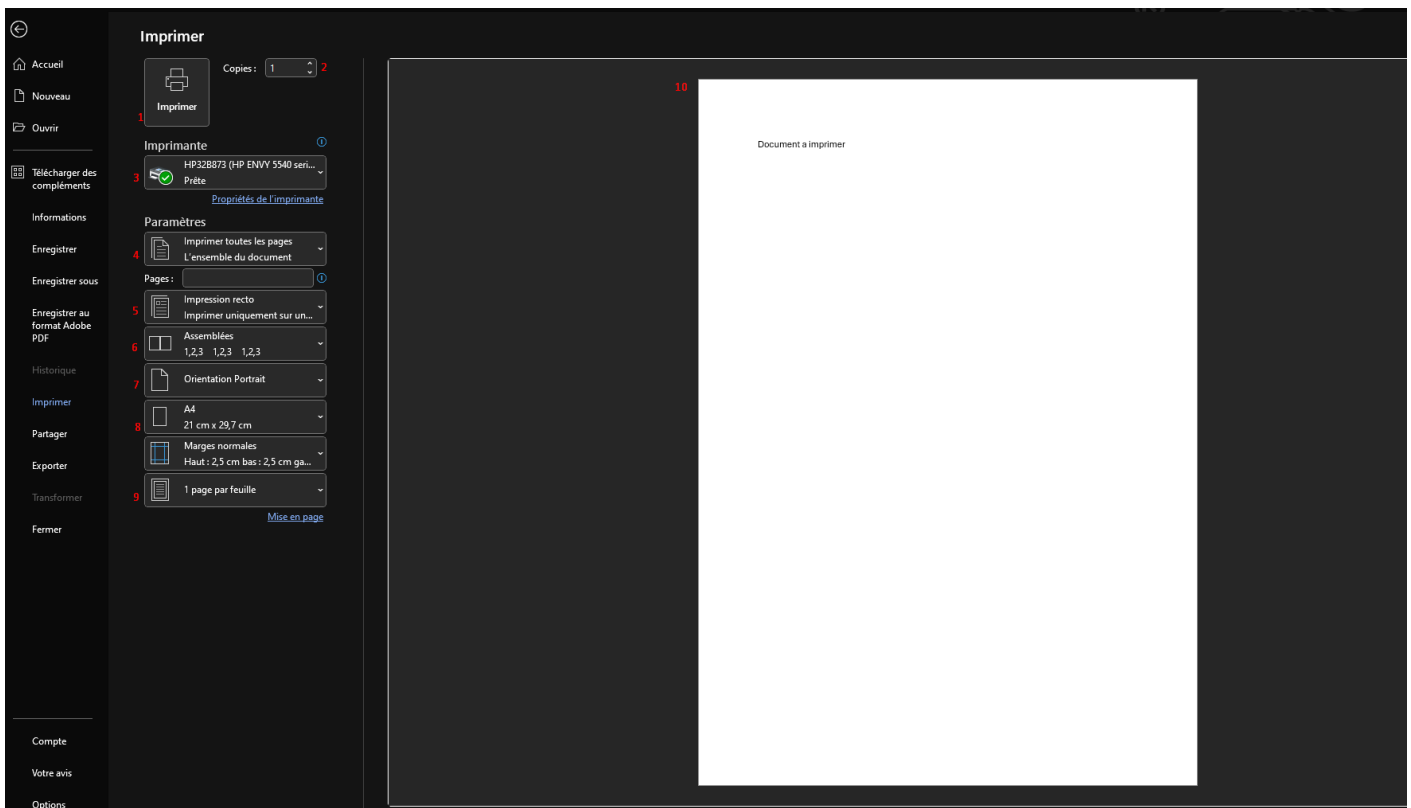


Le document ouvert il faudra se rendre dans l'onglet "Fichier"



sur le coté gauche de la page l'option "Imprimer" apparait

Option d'impression



L'option 1. lance l'impression avec les paramètres définis en dessous.

L'option 2. permet de choisir le nombre d'impression du document complet que l'on souhaite effectuer.

L'option 3. permet de choisir l'imprimante à utiliser pour effectuer l'impression.

L'option 4. c'est un raccourci pour sélectionner un nombre de page à imprimer, il est possible d'imprimer toutes les pages ou la page active au moment du choix d'imprimer le document.

L'option 5. permet de sélectionner la façon dont vont être imprimés les feuilles sur les pages, uniquement recto, ou recto verso.

L'option 6. permet d'effectuer des lots de feuilles ou de les imprimer à la suite.

L'option 7. définit l'orientation d'impression Portrait ou Paysage, on retrouvera la plupart du temps un format portrait pour un document.

L'option 8. modifie le format d'impression par défaut le format standard est A4 donc 21 cm x 29.7 cm.

L'option 9. permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille.

L'option 10. c'est une prévisualisation de ce qui va être imprimé.

Revision #2

Created 2026-05-02 10:09:02 UTC by Maxime

Updated 2026-05-08 10:16:46 UTC by Maxime